

新点标证通操作手册简易版 V5.1

一、产品简介

新点标证通 APP 是一款以移动证书为核心的投标人综合服务移动应用，用户通过手机在线申领并安装数字证书。采用密钥拆分、数据加密、人脸识别等先进技术，支持多家 CA 机构证书兼容互认，已经实现跨平台、跨区域的数字证书网络共享。其主要功能包括身份认证、电子签章、文件加解密等，同时还具备不见面开标大厅、标讯、电子保函、交易专区、智能客服等特色应用，能够满足用户在招投标过程中大部分的业务需求。

二、联系我们

标证通 APP 客服热线：0512-58188013

工作时间：周一至周五 8:00—17:00（法定节假日除外）

如有任何问题，欢迎在工作时间内致电咨询，我们将竭诚为您服务！

三、下载安装方式

3.1、安卓/鸿蒙/苹果手机(**Android/HarmonyOS 和 HarmonyOS NEXT/iOS**) 下载安装方法

3.1.1、通过应用商店下载

打开手机上的应用商店/APP Store 搜索“新点标证通”，找到官方应用后点击【下载】或【安装】。

3.1.2、官方网站扫码下载

1. 访问官方网站 (<https://www.bqpoint.com/epbzt/index.html>) 点击【立即下载】，扫描二维码。
2. 下载完成后，点击安装，完成安装。

3.1.3、下载二维码



Android



iOS



扫码二维码下载



扫码二维码下载

四、操作使用指南

4.1、注册/登录

4.1.1、一键登录

4.1.1.1、功能描述

新点标证通 APP 的一键登录功能提供了更加便捷的登录体验。无需再手动输入手机号码，系统会自动获取本机号码并清晰展示。

4.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：新点标证通 APP>一键登录页面。
2. 前置条件：首次登录/未登录账号，手机插入可使用 SIM 卡。
3. 打开新点标证通 APP，选择一键登录，验证登录的手机号码，勾选【同意协议】
4. 点击【本机号码一键登录】，则登录成功。



4.1.2、短信验证码登录

4.1.2.1、功能描述

通过填写手机号码发送包含验证码的短信，输入正确的验证码后即可完成登录操作。

4.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：登录方式选择 > 发送验证码。
2. 前置条件：已选择 【发送验证码】 方式。
3. 选择短信登录，输入手机号，勾选【同意协议】。
4. 点击 【发送验证码】，输入正确的 6 位验证码，则登录成功。



4.1.3、账号密码登录

4.1.3.1、功能描述

在注册环节设置符合安全规范的密码，在后续登录时，输入账号密码登录新点标证通APP。

4.1.3.2、操作步骤

1. 操作路径：登录方式选择 > 密码登录。
2. 前置条件：已经注册过账号且设置密码。
3. 输入手机号码和登录密码。
4. 勾选【同意协议】，则登录成功。



苏ICP备10206980号-15A

4.2、实名认证

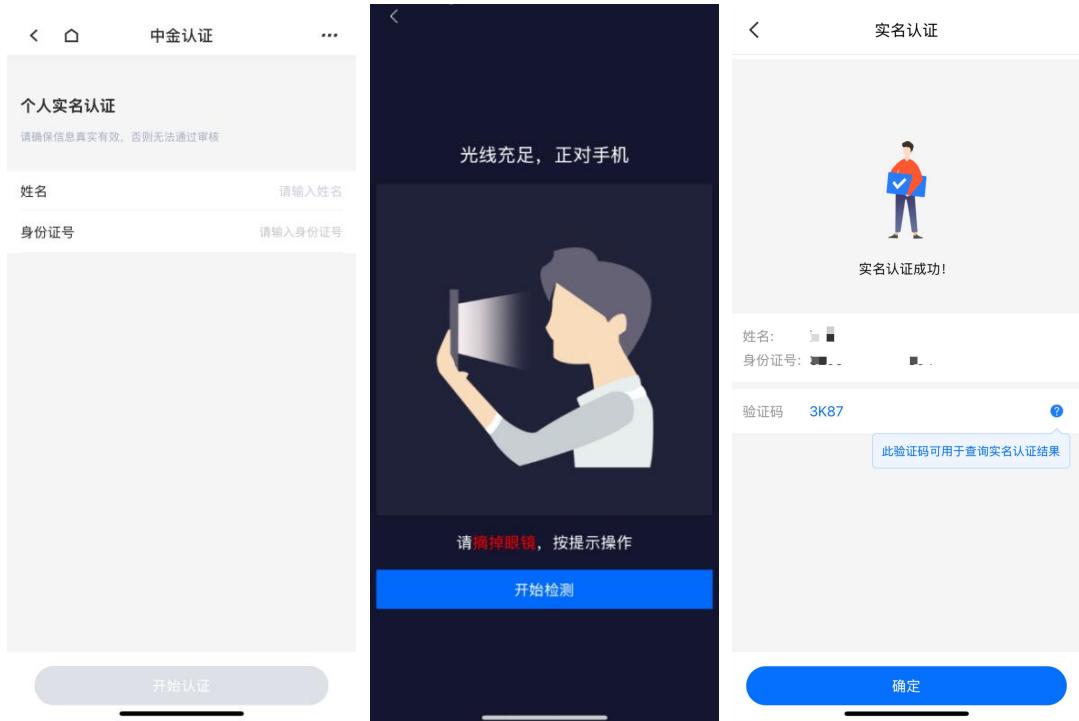
4.2.1、中金实名认证

4.2.1.1、功能描述

提供中金实名认证方式，用户需要提供真实姓名、身份证号码，采集信息认证，确保用户身份的真实性。

4.2.1.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 > 中金认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击【开始认证】按钮，选择实名认证方式。
4. 选择【中金认证】方式，输入姓名和身份证号码。
5. 点击【开始认证】按钮，采集信息认证。
6. 识别成功后，系统提示“实名认证成功！”。
7. 若认证失败，可再次操作重新认证。



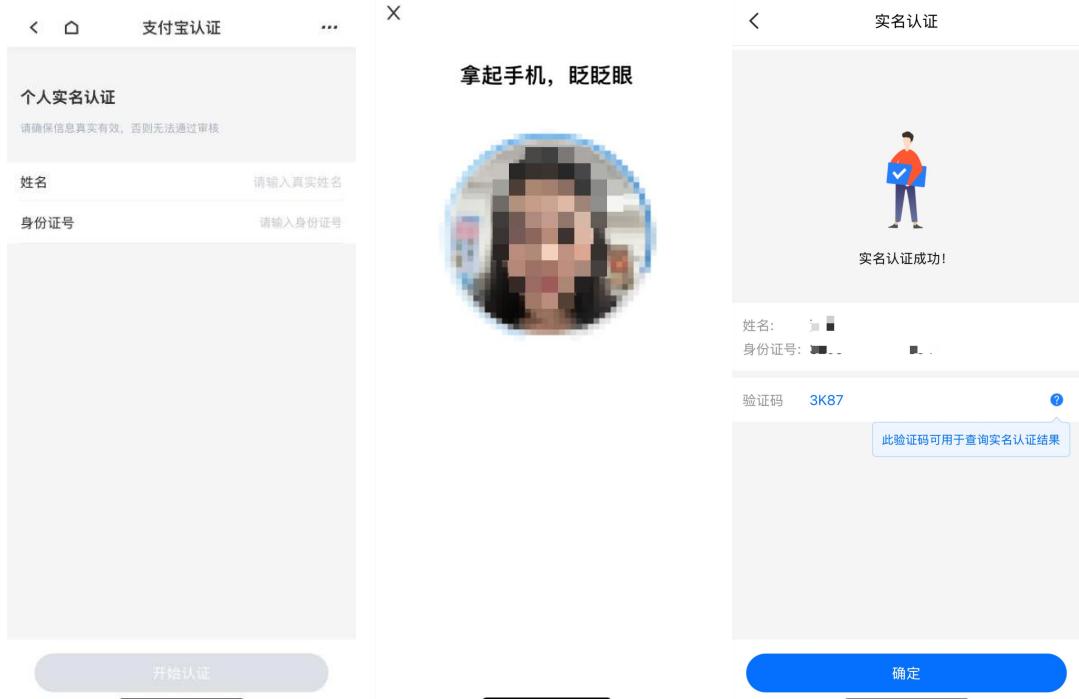
4.2.2、支付宝实名认证

4.2.2.1、功能描述

支持支付宝认证方式，输入真实姓名、身份证号码，进行采集信息认证，确保用户身份的真实性。

4.2.2.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 > 支付宝认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击【开始认证】，进入实名认证选择页面。
4. 选择【支付宝】方式，输入姓名和身份证号码。
5. 点击【开始认证】按钮，采集信息认证。
6. 识别成功后，系统提示“实名认证成功！”。
7. 若认证失败，可再次操作重新认证。



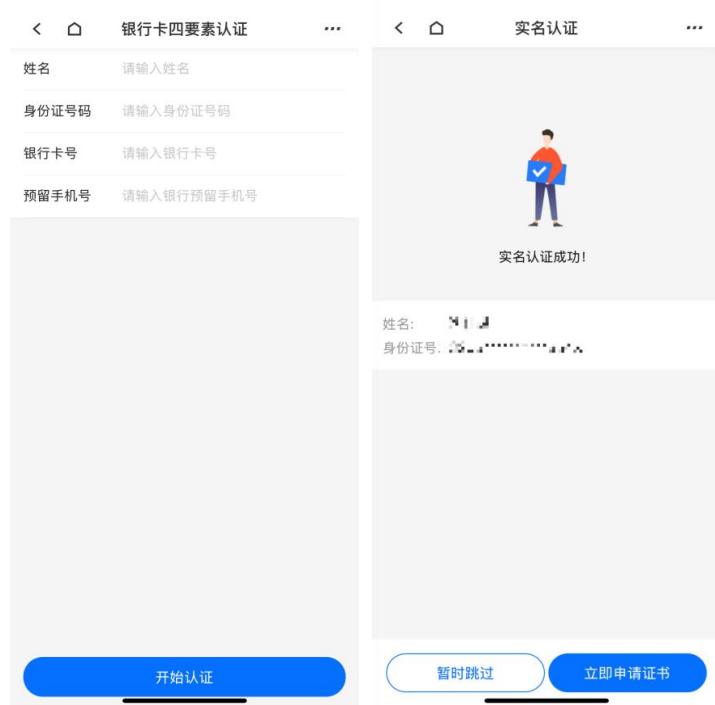
4.2.3、银行卡四要素认证

4.2.3.1、功能描述

支持银行卡四要素认证方式，输入银行卡、真实姓名、身份证号码、银行预留手机号码进行实名认证，确保用户身份的真实性。

4.2.3.2、操作步骤

1. 操作路径：开始认证 >银行卡四要素认证。
2. 前置条件：确保手机摄像头功能正常，光线充足，用户正对手机。
3. 点击【开始认证】，进入实名认证选择页面。
4. 选择【银行卡四要素】方式。
5. 输入姓名、身份证、银行卡号、银行预留手机号码。
6. 点击【开始认证】按钮，采集信息认证。
7. 认证成功后，系统提示“实名认证成功！”。



4.3、认领/加入企业

4.3.1、认领企业

4.3.1.1、CA 机构审核认证

4.3.1.1.1、功能描述

首次入驻新点标证通 APP 的用户，需通过企业认领流程完成身份绑定。填写企业全称及统一社会信用代码，系统将核验企业信息真实性，确保用户与企业的合法关联性，为后续数字证书申请及业务办理提供安全可信的身份基础。

4.3.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息。
4. 选择认证企业方式为 【购买 CA 证书认证】，确认认证须知，点击 【认领企业】。
5. 补充法人姓名、证件号等内容，点击 【下一步】。
6. 确认企业信息无误，上传企业授权书。

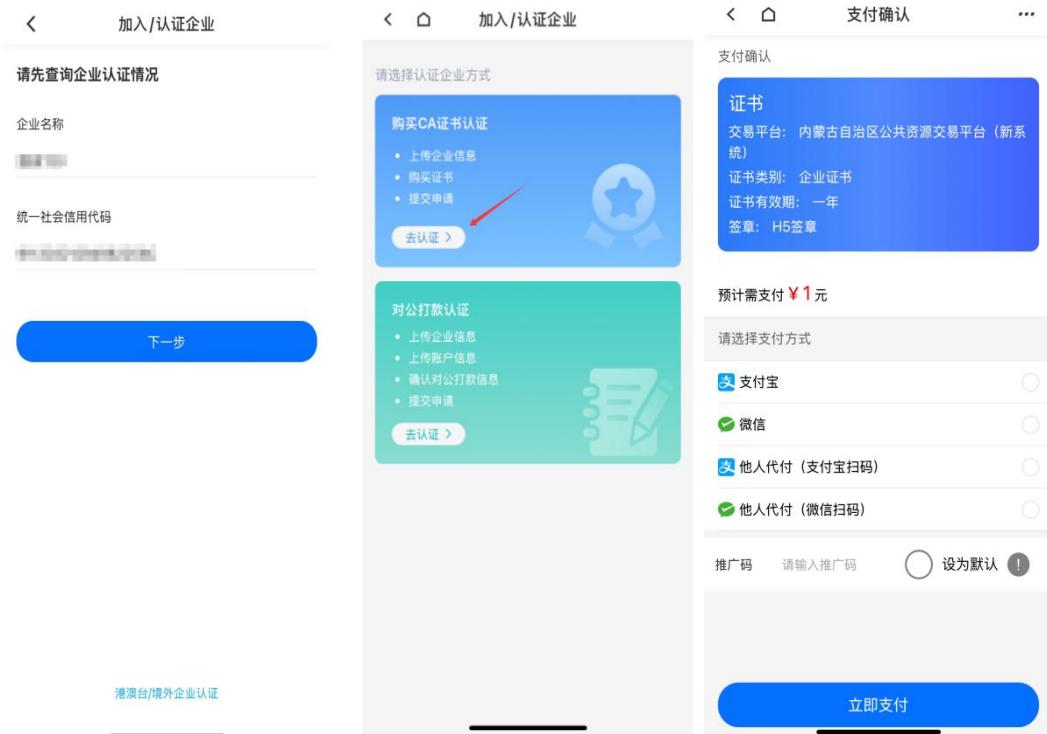
7. 选择交易平台、CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击【下一步】支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和CA（证书颁发机构）进行审核。

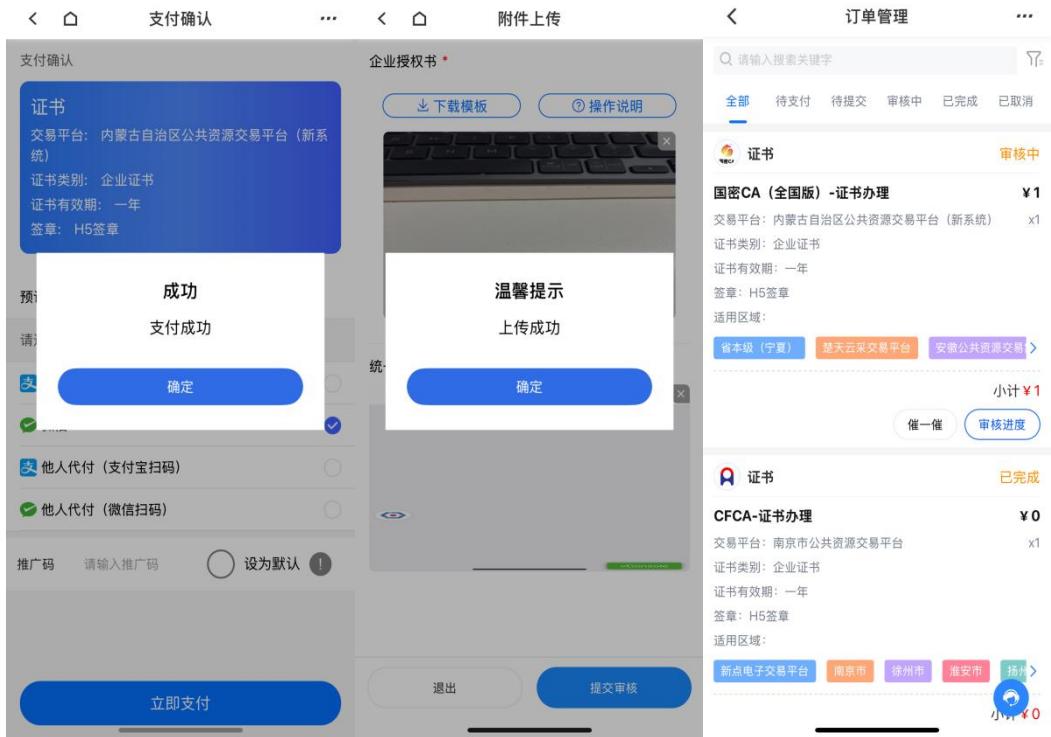
8. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。

9. 审核通过后，企业认证成功，且CA证书审核通过。

10. 新点标证通APP中收到待办信息/短信通知，证书办理已审核通过。

11. 进入订单详情或者证书管理中自动/手动下载证书。





4.3.1.2、对公打款认证

4.3.1.2.1、功能描述

首次入驻新点标证通 APP 用户，通过对公打款认证完成企业信息绑定。

4.3.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入未被认证的企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息。
4. 选择认证企业方式为 【对公打款认证】，确认对公打款须知，点击【认领企业】。
5. 补充法人姓名、证件号等内容，点击【下一步】。
6. 上传企业授权书，确认企业信息无误，点击【确认并保存】。
7. 填写对公账户后六位，点击【确认并下一步】。
8. 确认页面信息，点击【确认】生成对公打款企业认证待支付订单。
9. 进入【订单详情】，付款账户通过网银向收款账户汇入约定的金额后点击【确认已支付】，待平台客服审核。

10. 审核通过后，企业认领成功，则成为该企业的管理员。

4.3.2、加入企业

4.3.2.1、向管理员申请加入企业

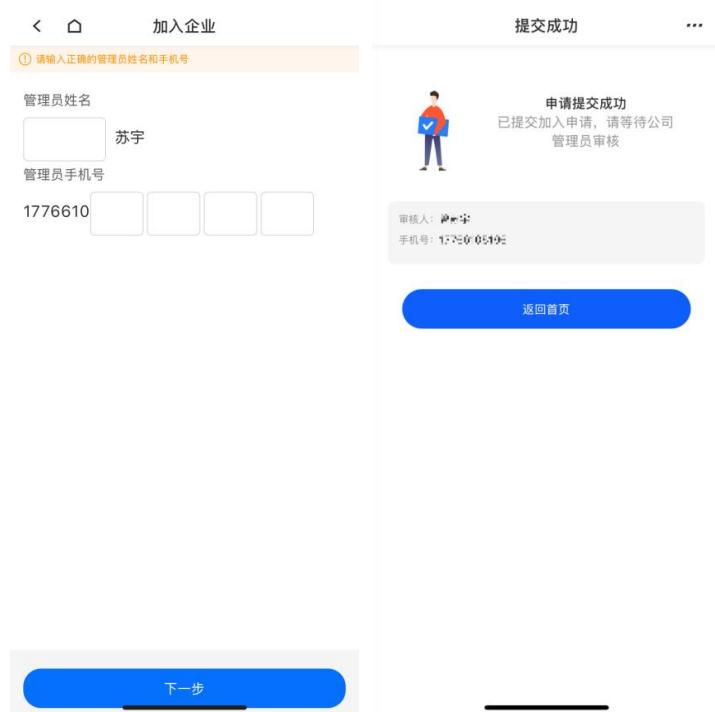
4.3.2.1.1、功能描述

目标企业已在新点标证通 APP 中有管理员，可通过填写企业全称及统一社会信用代码提交加入申请。系统将自动匹配企业信息，经该企业管理员审核通过后，用户即可成为该企业授权办事人员，获得相应业务办理权限。

4.3.2.1.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：加入企业，目标企业在新点标证通 APP 中有管理员。
3. 填写企业全称及统一社会信用代码，点击【下一步】。
4. 查看企业信息、统一社会信用代码、管理员信息，确认信息无误后，点击【申请加入】。
5. 校验管理员信息，确认无误后，点击【下一步】。
6. 提交申请后，查看审核状态为“审核中”。
7. 该企业管理员审核通过后，则成为该企业授权办事人员、获得相应业务办理权限。





4.3.2.2、其他方式加入企业

4.3.2.2.1、功能描述

目标企业已在新点标证通 APP 中有管理员，可通过填写企业全称及统一社会信用代码提交加入申请。填写企业名称、统一社会信用代码，购买 CA 证书，企业信息审批通过后可下载证书。

4.3.2.2.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>企业身份认证入口。
2. 前置条件：首次入驻新点标证通 APP 用户，登录成功并且未认证企业信息。
3. 输入企业名称、统一社会信用代码，提交企业信息，选择【其他方式加入企业】。
4. 选择认证企业方式为【购买 CA 证书认证】。
5. 确认认证须知，点击 【认领企业】。
6. 补充法人姓名、证件号等内容，点击 【下一步】。
7. 确认企业信息无误，上传企业授权书。
8. 选择交易平台、CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击 【下一步】支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该

步骤), 待平台客服和 CA (证书颁发机构) 进行审核。

9. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。
10. 审核通过后, 审核通过后可加入公司, 且 CA 证书审核通过。
11. 新点标证通 APP 收到待办信息, 证书办理已审核通过。
12. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。

The screenshot displays four pages of the Xinzhi Tong app:

- Page 1: 加入/认证企业 (Join/Certify Company)**

Step 1: Search for company certification information. Fields include: 企业名称 (Company Name) and 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code). A blue "下一步" (Next Step) button is at the bottom.
- Page 2: 加入企业 (Join Company)**

Step 2: Confirmation that the company has been created and certified. It shows: 贵公司管理员为 '王先生' (Mr. Wang) and 手机号: 1373310**** (Mobile Number: 1373310****). A large blue "申请加入" (Apply to Join) button is centered.
- Page 3: 加入/认证企业 (Join/Certify Company)**

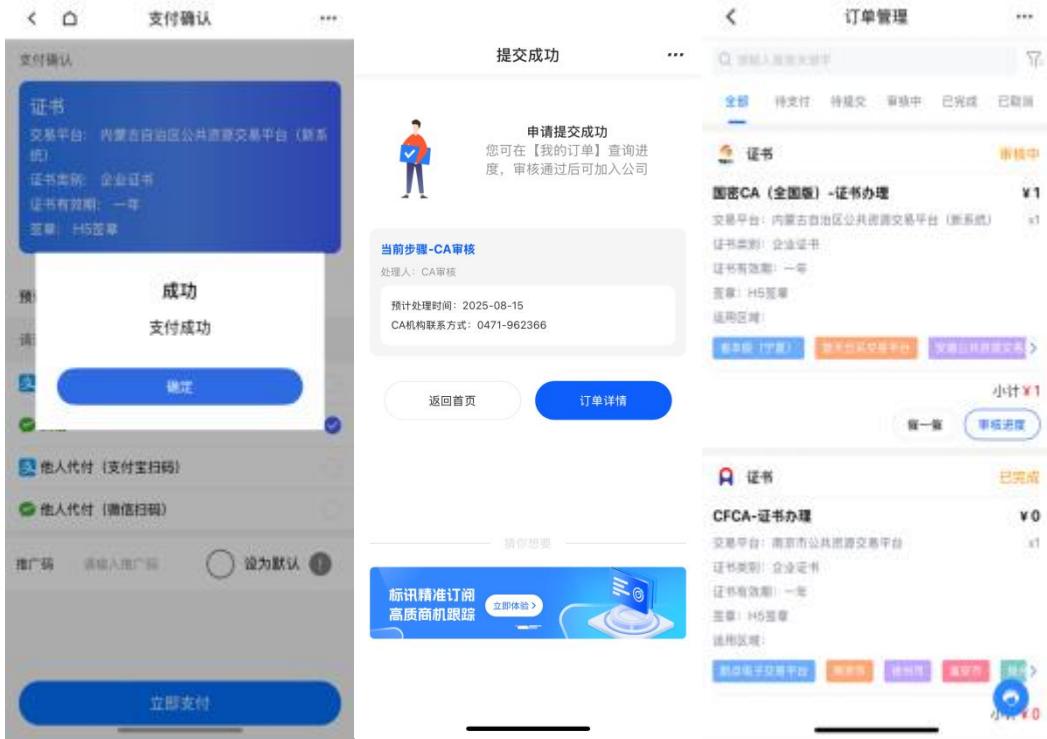
Step 3: Options for joining. It includes two sections:
 - 购买CA证书申请加入** (Buy CA Certificate Application to Join):
 - 上传企业信息 (Upload Company Information)
 - 购买证书 (Buy Certificate)
 - 提交申请 (Submit Application)A blue "去加入" (Go to Join) button is present.
 - 对公打款申请加入** (Corporate Fund Transfer Application to Join):
 - 上传企业信息 (Upload Company Information)
 - 上传账户信息 (Upload Account Information)
 - 确认对公打款信息 (Confirm Corporate Fund Transfer Information)
 - 提交申请 (Submit Application)A green "去加入" (Go to Join) button is present.
- Page 4: 申领平台选择 (Select Issuing Platform)**

Step 4: Select the issuing platform. It shows a search bar and a list of platforms categorized by region:
 - 公共资源交易** (Public Resource Trading): 内蒙古自治区公共资源交易平台 (Inner Mongolia Public Resource Trading Platform)
 - 企业招采平台** (Enterprise Procurement Platform): 阿拉善盟公共资源交易平台 (Alashan League Public Resource Trading Platform)
 - 新点e交易** (Xinzhi e-Commerce): 内蒙古自治区公共资源交易中心电网工程交易平台 (Inner Mongolia Public Resource Trading Center Grid Engineering Trading Platform)Buttons for "按地区" (By Region) and "按字母" (By Letter) are available.
- Page 5: 申领个人证书 (Apply for Personal Certificate)**

Step 5: Select the personal certificate. It shows:
 - 申领平台 ***: 内蒙古自治区公共资源交易平台 (Inner Mongolia Public Resource Trading Platform)
 - CA机构 ***: 在此平台使用 (Use this platform)
以下CA可在此平台使用, 部分平台支持同省省内已上线本APP的其他交易平台通用。具体范围可点击适用平台查看
内蒙古CA 支持18个平台
翔晟国密CA 支持18个平台
上海CA (内蒙古) 支持18个平台
 - 支付确认**:
 - 证书: 内蒙古自治区公共资源交易平台 (新系统)
证书类别: 企业证书
证书有效期: 一年
签章: H5签章
 - 预计需支付 ¥1 元
 - 请选择支付方式:
 - 支付宝
 - 微信
 - 他人代付 (支付宝扫码)
 - 他人代付 (微信扫码)
 - 推广码: 请输入推广码
设为默认
- Page 6: 提交审核 (Submit for Review)**

Step 6: Final submission. It shows:
 - 我已阅读并同意《数字证书应用服务协议》 (I have read and agreed to the "Digital Certificate Application Service Agreement")
 - 总计: ¥1.00
 - 提交审核 (Submit for Review) button
- Page 7: 立即支付 (Pay Now)**

Step 7: Payment confirmation. It shows:
 - 立即支付 (Pay Now) button



4.4、申请证书

4.4.1、申请个人证书

4.4.1.1、功能描述

通过新点标证通 APP 申请个人证书的操作指南。用户需完成个人信息确认、交易平台选择、CA（证书颁发机构）和签章机构选择及支付等步骤，最终下载个人证书。

4.4.1.2、操作步骤

1. 操作路径：证书管理 > 新增证书>个人证书>我的订单。
2. 前置条件：无交易平台的个人证书。
3. 点击【证书管理】，选择【个人证书】。
4. 选择交易平台，查看 CA（证书颁发机构）和下载方式等信息，点击【下一步】支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传个人授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。
5. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。
6. 审核通过后，新点标证通 APP 收到待办信息，证书办理已审核通过。

7. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。

The image consists of three screenshots from a mobile application interface:

- Screenshot 1: Certificate Addition (证书新增)**
 - Shows four categories of certificates: 企业证书 (Enterprise Certificate), 个人证书 (Personal Certificate), 事件证书 (Event Certificate), and 项目证书 (Project Certificate).
 - Each category has a brief description and a small icon.
- Screenshot 2: Platform Selection (申领平台选择)**
 - A search bar at the top.
 - Categories: 公共资源交易 (Public Resource Trading), 企业招采平台 (Enterprise Procurement Platform), 新点e交易 (Xinjian e-commerce).
 - Filter options: 按地区 (By Region) and 按字母 (By Letter).
 - Region list: 内蒙古自治区 (Inner Mongolia Autonomous Region) is expanded, showing various platforms like 内蒙古自治区公共资源交易平台 (CAIBU), 阿拉善盟公共资源交易平台, etc.
 - Buttons: 提交审核 (Submit for Review) and 上一步 (Previous Step).
- Screenshot 3: Order Details (订单详情)**
 - Header: 审核中 (Under Review).
 - Order summary: 内蒙古CA-证书办理 ¥1.0
 - Details: 交易平台: 内蒙古自治区公共资源交易平台 (新系统); 证书类别: 个人证书; 证书有效期: 一年; 签章: 新点签章.
 - Payment info: 预计需支付 ¥1元. Payment method: 支付宝 (Alipay), 微信 (WeChat Pay), 他人代付 (支付宝扫码) (selected), 他人代付 (微信扫码).
 - Buttons: 立即支付 (Pay Now) and 联系客服 (Contact Customer Service).

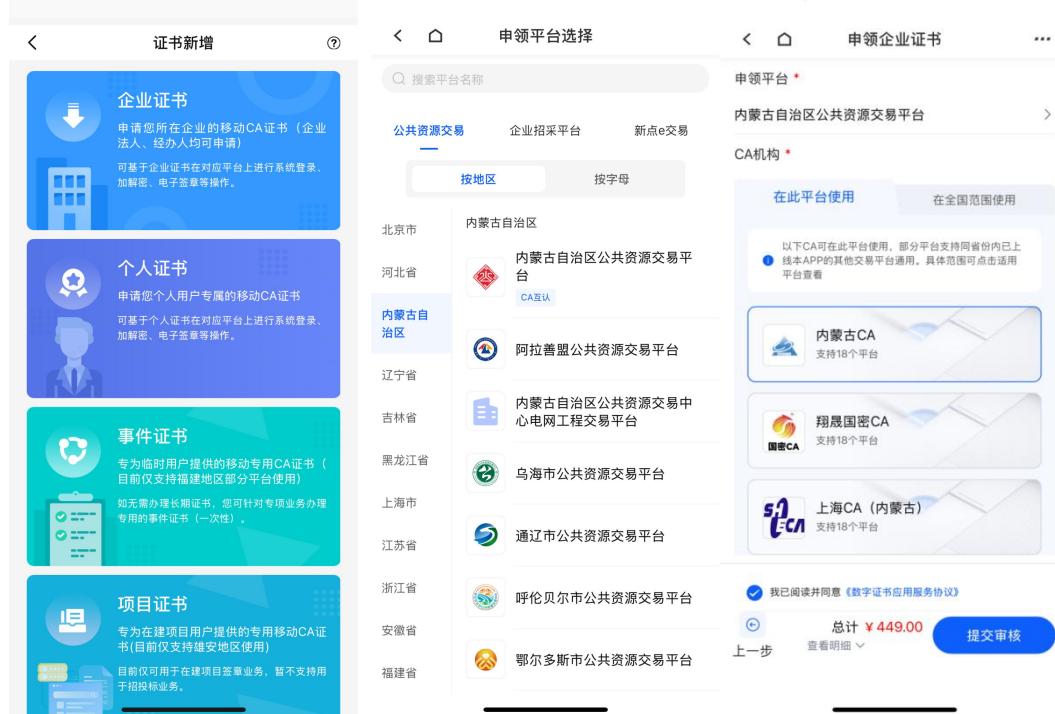
4.4.2、申请企业证书

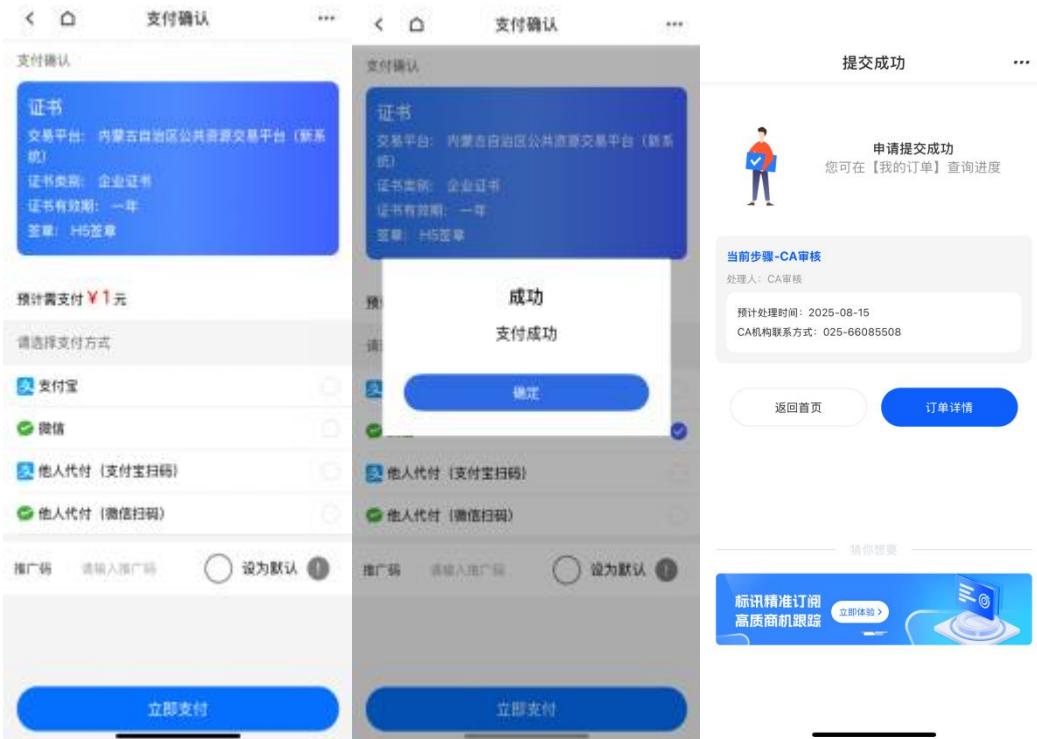
4.4.2.1、功能描述

通过新点标证通 APP 申请企业证书的操作指南。用户完成企业信息确认、交易平台选择、CA（证书颁发机构）和签章机构选择及支付等步骤，最终下载企业证书。

4.4.2.2、操作步骤

1. 操作路径：证书管理 > 新增证书>企业证书。
2. 前置条件：无交易平台的企业证书。
3. 点击【证书管理】，选择【企业证书】。
4. 选择交易平台，查看 CA（证书颁发机构）和证书下载方式等信息，点击【下一步】前往支付，支付完成后根据平台要求，跳转到附件上传页面，上传企业授权书等信息（若平台无要求则没有该步骤），待平台客服和 CA（证书颁发机构）进行审核。
5. 点击【我的订单】查看该订单的状态为“审核中”。
6. 审核通过后，新点标证通 APP 收到待办信息，证书办理已审核通过。
7. 进入订单管理或者证书管理中自动/手动下载证书。





4.5、印章管理

4.5.1、电子公章管理

4.5.1.1、新增电子公章

4.5.1.1.1、功能描述

企业电子公章管理系统提供了新增、变更、删除等操作功能，以满足企业在不同场景下的用章需求。初始用户首次认领企业时，需上传相关附件信息，由平台工作人员制作企业章、法人章及法人手写签名。

4.5.1.1.2、操作步骤一拍照上传电子公章

1. 操作路径: 印章管理>电子公章>新增电子公章。
2. 前置条件: 管理员账号登录。
3. 用户进入“印章管理—电子公章”页面，点击【新增公章】按钮。
4. 选择公章类型除企业公章、企业法人手写签名、企业法人印鉴、自定义签名以外的印章，填写公章名称点击【下一步】按钮。

5. 下载并打印印章申请书模板，在模板的指定位置上盖章。
6. 上传已盖章的印章申请书，点击【提交】，等待工作人员审核并制章。
7. 印章审核通过后，用户前往“印章管理—电子公章”页面，可查看制作完成的印章。



4.5.1.1.3、操作步骤—手写模式上传电子公章

1. 操作路径：印章管理>电子公章>手写模式。
2. 前置条件：管理员账号登录。
3. 用户进入“印章管理—电子公章”页面，点击【新增公章】按钮。
4. 公章类型选择自定义签名，填写公章名称点击【下一步】按钮打开手写板。
5. 选择笔触、颜色等参数，在手写板上完成签名。
6. 点击【保存】完成印章新增，用户前往“印章管理—电子公章”页面，可查看新增的印章。

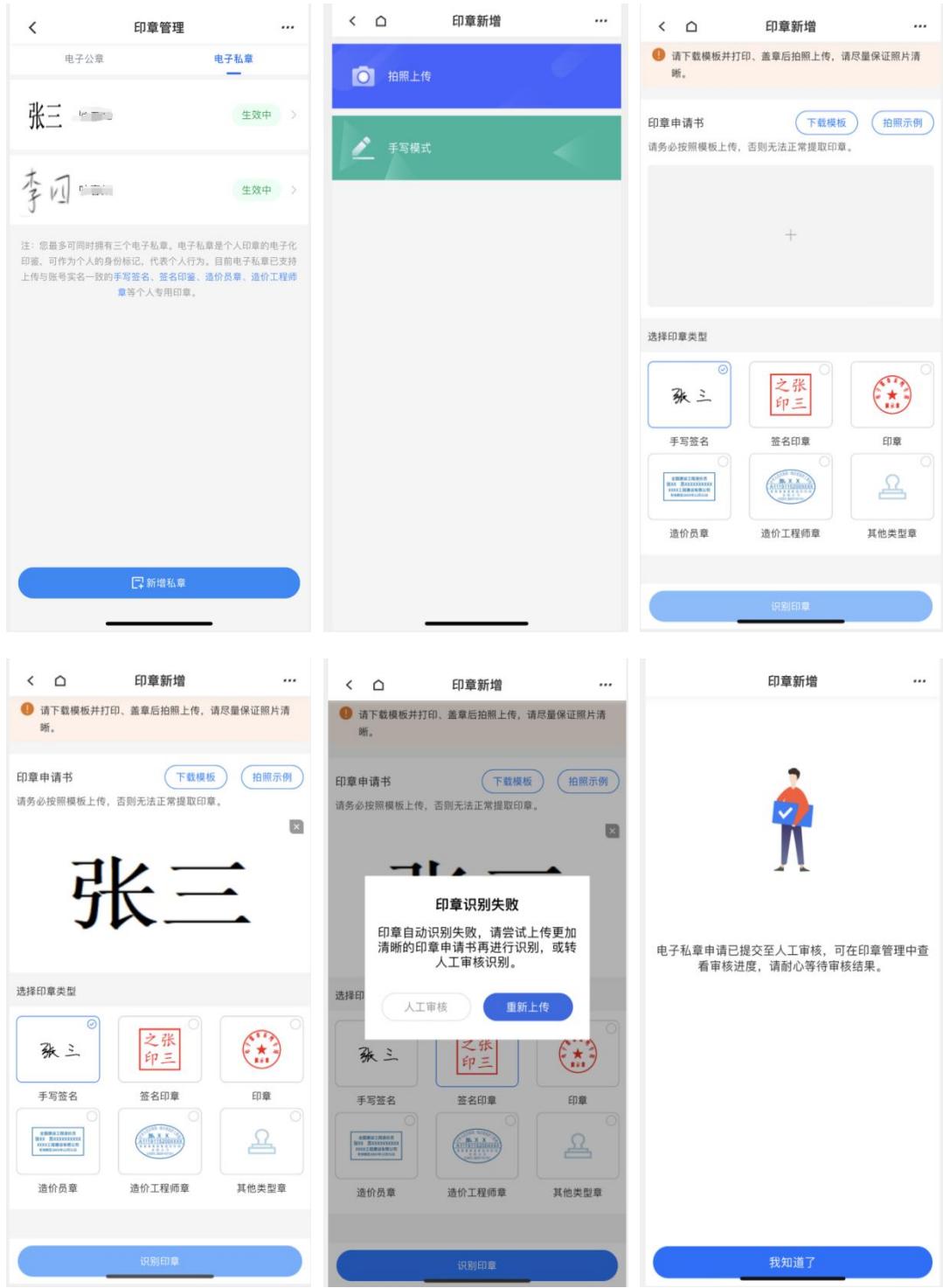


4.5.2、电子私章管理

4.5.2.1、新增电子私章

4.5.2.1.1、操作步骤

1. 操作路径：印章管理 > 电子私章>拍照上传。
2. 前置条件：用户拥有个人证书。
3. 用户进入印章管理模块，选择 【电子私章】 选项。
4. 点击【新增电子私章】按钮，选择 【拍照上传】 。
5. 下载并打印印章申请书模板，在模板的指定位置上盖章。
6. 上传已盖章的印章申请书，并选择印章类型，点击【识别印章】。
7. 印章识别成功后，点击【确认新增】完成印章新增（如对印章识别结果不满意，用户可选择人工审核，由工作人员审核并制章）。
8. 电子私章新增完成后，用户前往“印章管理—电子私章”页面，可查看新增的印章。



4.5.3、扫码绑定

4.5.3.1、功能描述

本功能用于投标人扫描业务系统二维码登录系统，并根据 CA 证书进行身份验证。业务系统支持两种二维码类型：“新点标证通 APP 二维码”和“全国 CA 互认二维码”。扫码

成功后，投标人将进入主体注册页面，补充相关信息并提交审核。

4.5.3.2、操作步骤

1. 操作路径：业务系统二维码 > 二维码扫描 > 主体注册页面。
2. 前置条件：已下载本平台/全国版证书。
3. 业务系统登录页面，根据本平台证书/全国版证书，扫对应的二维码：
4. 本平台证书对应新点标证通 APP 二维码；
5. 全国版证书对应全国 CA 互认二维码。
6. 扫码成功后，进入主体注册页面，补充页面信息，点击【提交】按钮，系统自动审核通过或待平台后台审核。
7. 提示注册成功则绑定成功。



4.5.4、扫码登录

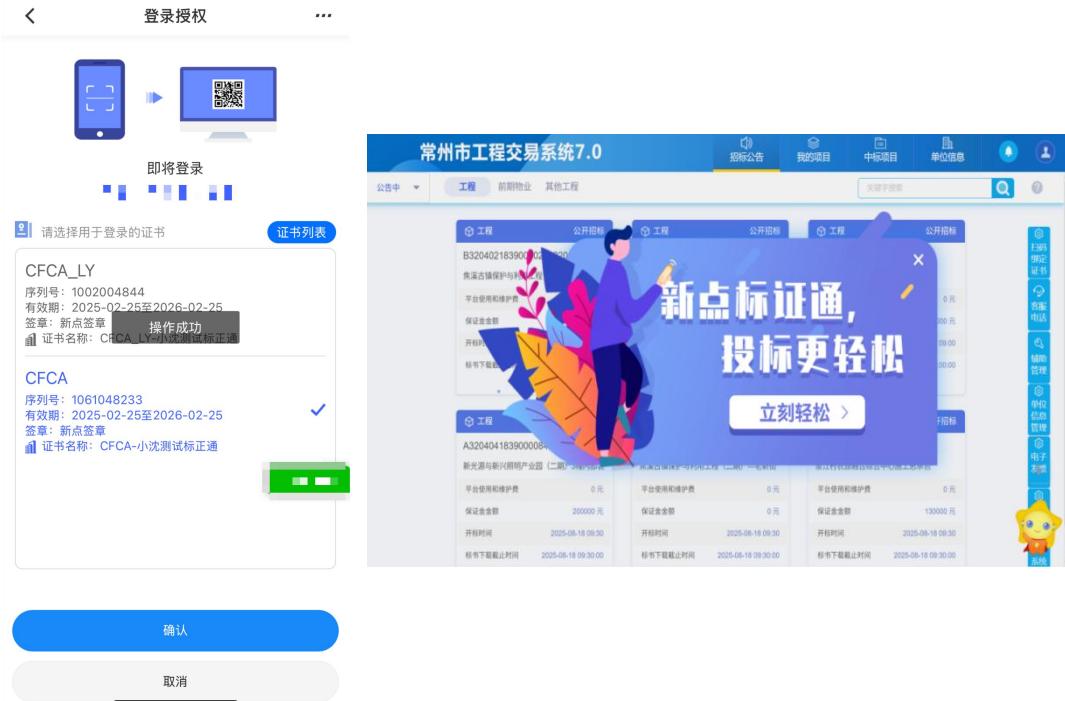
4.5.4.1、功能描述

根据证书类型选择对应的二维码登录业务系统，确保用户在不同场景下能够正确使用证书进行身份验证和登录操作。

4.5.4.2、操作步骤

1. 操作路径：扫一扫。
2. 前置条件：已下载本平台/全国版证书，已绑定账号。
3. 业务系统登录页面，根据本平台证书/全国版证书，扫对应的二维码：
 - (1) 本平台证书对应新点标证通 APP 二维码；
 - (2) 全国版证书对应全国 CA 互认二维码。
4. 输入证书密码，登录成功则进入业务系统。





4.5.5、扫码签章

4.5.5.1、功能描述

根据证书类型选择对应的二维码在业务系统/投标工具等场景中进行签章。

4.5.5.2、操作步骤

1. 操作路径：业务系统 / 投标工具/评标系统 > 签章 > 扫码签章。
2. 前置条件：已安装新点标证通 APP 并下载相应证书。
3. 打开业务系统/投标工具/评标系统。
4. 进入签章环节，根据所拥有的证书，选择对应的二维码：
5. 新点标证通 APP 二维码：选择本平台证书；
6. 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。
7. 扫二维码后，输入证书密码，系统调用证书并完成签章。



4.5.6、扫码生成投标文件

4.5.6.1、功能描述

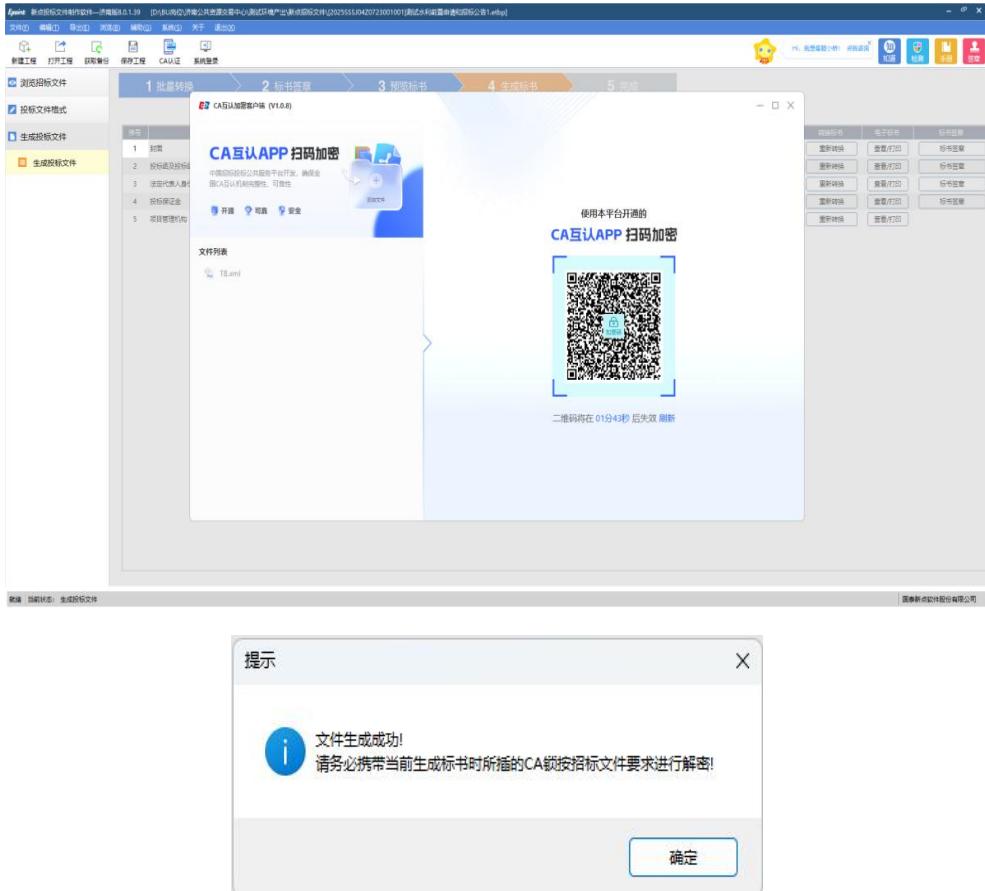
在投标文件制作工具中，当所有投标文件已完成签章和转换后，最后一步是生成投标文件。此步骤需要使用新点标证通 APP 进行加解密操作。

4.5.6.2、操作步骤

1. 操作路径：投标文件制作工具 > 生成文件。
2. 前置条件：投标文件已签章和格式转换完成。
3. 确认所有投标文件已完成签章和转换，点击【生成投标文件】，展示二维码。
4. 根据所拥有的证书，选择对应的二维码进行加密：
 - (1) 新点标证通 APP 二维码：选择本平台证书；

(2) 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。

5. 进行加密、生成投标文件等步骤，则投标文件制作完成。



4.5.7、扫码解密投标文件

4.5.7.1、功能描述

已到开标时间，投标人通过新点标证通 APP 进行解密操作。

4.5.7.2、操作步骤

1. 操作路径：扫码解密。
2. 前置条件：投标人已完成签到，开标时间已到。
3. 扫描不见面开标大厅的解密二维码。
4. 根据所拥有的证书，选择对应的二维码：
 - (1) 新点标证通 APP 二维码：选择本平台证书；
 - (2) 全国 CA 互认二维码：选择全国版证书。

5. 输入证书 PIN 码则解密成功。

2025年05月22日 15:06:36 提出异议 我要签到 解密 查看公证词

序	投标单位名称	查看	投标单位解密状态	解密时间
1	济宁胜通软件开发中心		已解密	2025年05月22日 15:02:05
2	闻泰科技股份有限公司		已解密	2025年05月22日 15:05:00
3	北京天威诚信电子商务服务有限公司		未解密	
4	武汉天天益广告有限公司			
5	esigntest招投标			
6	北京小象建筑装饰工程有限公司			
7	小沈测试标证通			
8	新点测试2			
9	福莱易通测试单位一			
10	北京数字认证股份有限公司			

标段编号: (讨论组聊天) 2025SSSJ04Z0723001001
标段名称: 测试水利前置申请和招标公告1

小沈测试标证通解密

标段名称: 测试水利前置申请和招标公告1
招标人: 佳能有限公司
招标代理: 个人测试十四
投标单位: 小沈测试标证通
解密开始时间: 2025/05/22 15:00:51
解密结束时间: 2025/05/22 15:20:51
可用时长: 20分钟

投标单位尚未解密投标文件!

解密投标文件

2025年05月22日 15:07:08 提出异议 我要签到 解密

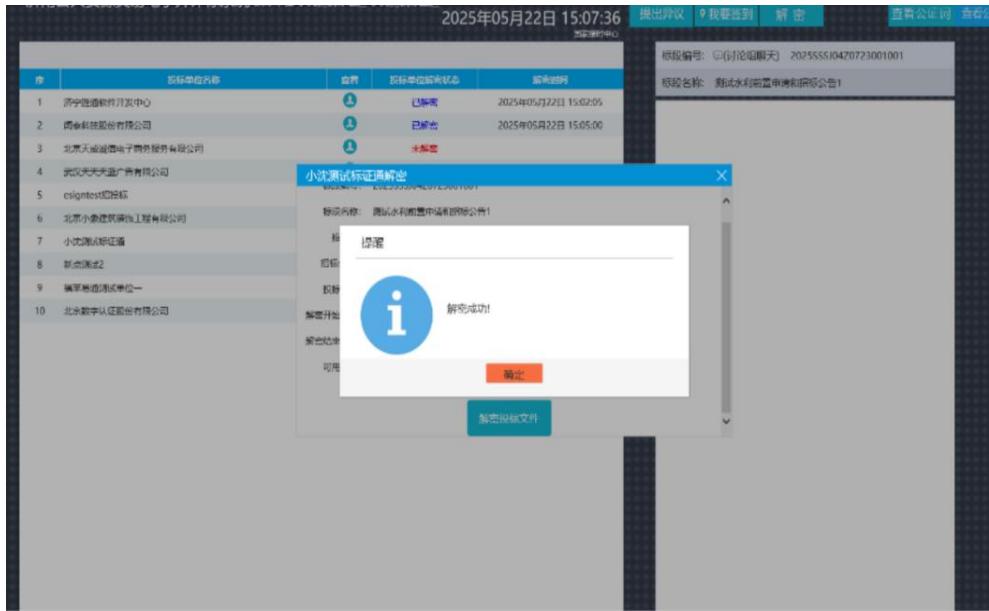
序	投标单位名称	查看	投标单位解密状态	解密时间
1	济宁胜通软件开发中心		已解密	2025年05月22日 15:02:05
2	闻泰科技股份有限公司		已解密	2025年05月22日 15:05:00
3	北京天威诚信电子商务服务有限公司		未解密	
4	武汉天天益广告有限公司			
5	esigntest招投标			
6	北京小象建筑装饰工程有限公司			
7	小沈测试标证通			
8	新点测试2			
9	福莱易通测试单位一			
10	北京数字认证股份有限公司			

标段编号: (讨论组聊天) 2025SSSJ04Z0723001001
标段名称: 测试水利前置申请和招标公告1

小沈测试标证通解密

标段名称: 测试水利前置申请和招标公告1
招标人: 佳能
招标代理: 佳能
投标单位: 小沈
解密开始时间: 2025/05/22 15:00:51
解密结束时间: 2025/05/22 15:20:51
可用时长: 20分钟

解密二维码



4.6、我的

4.6.1、发票管理

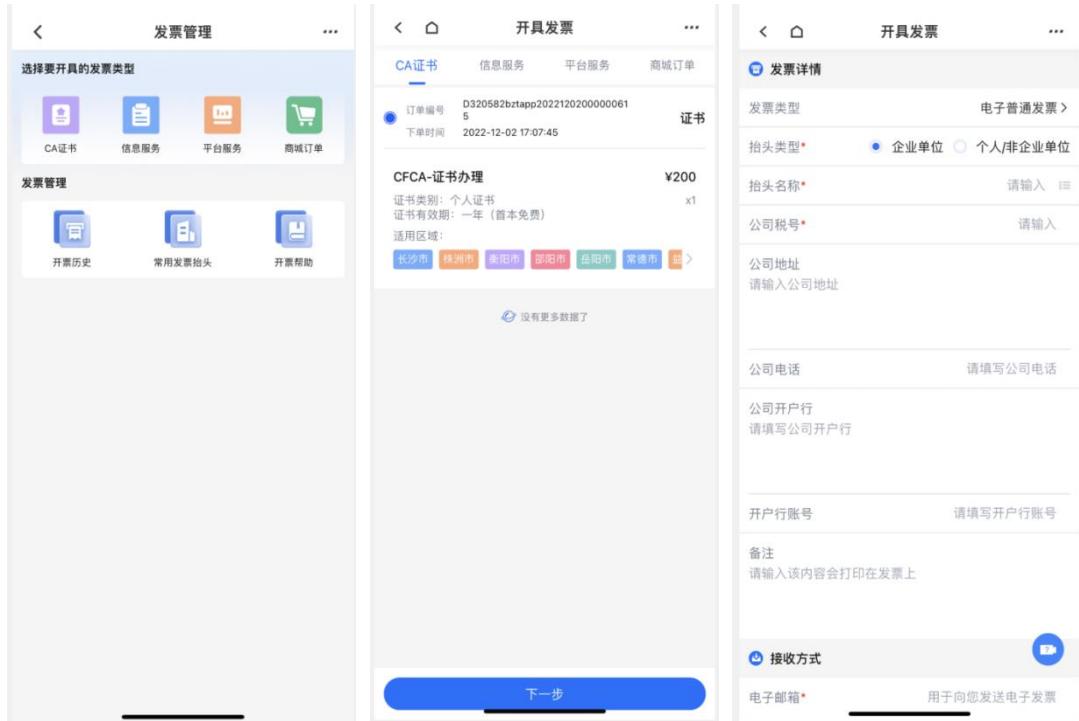
4.6.1.1、开具发票

4.6.1.1.1、功能描述

开发票功能，是指用户在新点标证通 APP 中完成订单交易后，可通过该功能申请开具与订单相关的发票（包括电子发票或纸质发票）的机制。

4.6.1.1.2、操作步骤

1. 操作路径：导航栏 > 我的 > 发票管理。
2. 前置条件：订单已完成支付（注意：部分平台 CA 证书订单需要下证后才可开票，具体以实际情况为准）。
3. 用户点击【我的】 - 【发票管理】前往发票管理页面。
4. 选择需要开具发票的订单类型（如 CA 证书、信息服务、平台服务等），进入订单选择列表页。
5. 勾选目标订单点击【下一步】按钮。
6. 选择需要开具的发票类型以及抬头类型，完善页面信息，点击【确认】按钮。
7. 弹出发票确认框，确认信息无误后点击【确认提交】提交发票申请。
8. 用户可前往开票历史页面查看发票详情。



4.6.1.2、设置常用发票抬头

4.6.1.2.1、功能描述

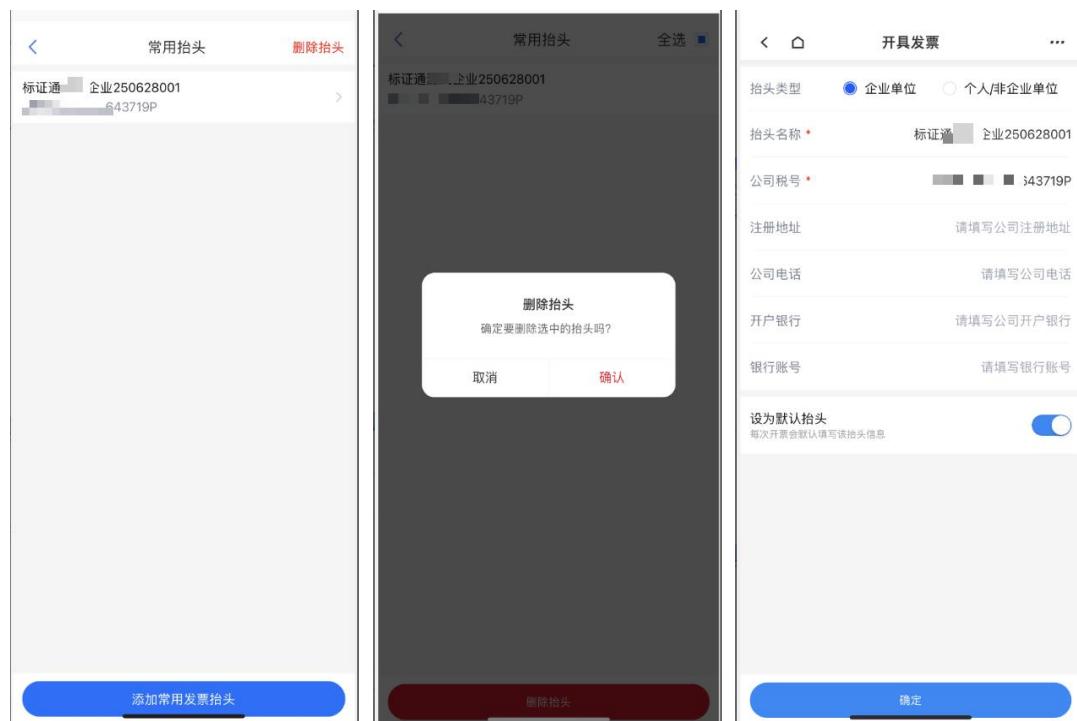
设置常用发票抬头功能，是为了帮助用户简化发票开具流程，提升开票效率而开发的一项便捷功能。该功能允许用户在新点标证通 APP 内预先录入并保存常用的发票抬头信息，包括个人抬头和单位抬头，在后续需要开具发票时，无需每次手动输入烦琐的抬头内容，直接从已保存的常用发票抬头列表中选择即可，极大地提高了发票开具的便利性和准确性。

4.6.1.2.2、操作步骤

1. 操作路径：导航栏 > 我的 > 发票管理。
2. 前置条件：发票申请已提交。
3. 用户点击【我的】 - 【发票管理】前往发票管理页面。
4. 点击【常用发票抬头】进入常用抬头列表页。
5. 用户点击【添加常用发票抬头】，选择抬头类型并完善页面信息，点击【确定】可添加抬头，抬头添加成功后，常用抬头列表展示该抬头。
6. 若用户想删除抬头，可点击常用抬头列表页【删除抬头】按钮，勾选需要删除的抬头（可多选，注：系统自动生成的本单位抬头无法删除），点击【删除抬头】提示“确定要

删除选中的抬头吗？”，点击【确认】完成抬头删除操作，常用抬头列表不展示已删除的抬头。

7. 用户可设置默认抬头，开具发票时默认获取该抬头。设置方法如下，选择需要设为默认的抬头进入编辑页面，开启设为默认抬头开关，点击【确定】。



4.6.2、收件地址管理

4.6.2.1、功能描述

可用于接收平台寄件，一般用于部分 CA 机构纸质发票邮寄。

4.6.2.2、操作步骤

1. 操作路径：我的>收件地址>新增收件地址。
2. 点击【新增收件地址】。
3. 依次输入收件人、手机号、所在地区和详细地址即可保存收件地址。
4. 可为收件地址设置标签（如“家”“公司”，支持自定义标签），用于快速区分多个收件地址。
5. 用户可设置默认收件地址，开具纸质发票时默认获取该地址。设置方法如下，选择需要设为默认的收件地址进入编辑页面，开启设为默认收件地址开关，点击【保存】。

< 收件地址管理 ...

新增收件地址

收件人 * 请输入收件人名称

手机号 * 请输入收件人手机号

所在地区 * 请选择收件人所在地区 >

详细地址 *
请输入详细地址
0/120

标签 家 公司 自定义

设为默认收件地址
提醒：收件会默认使用该地址

暂无地址，请先新增收件地址

新增收件地址

< □ 新增收件地址 ...

收件人 * 请输入收件人名称

手机号 * 请输入收件人手机号

所在地区 * 请选择收件人所在地区 >

详细地址 *
请输入详细地址
0/120

标签 家 公司 自定义

设为默认收件地址
提醒：收件会默认使用该地址

暂无地址，请先新增收件地址

保存